**«Жақсы ауданының мемлекеттік архиві» КММ 2017 жылға жүмыс жоспары**

**1.Қазақстан Республикасының ҰМҚ құжаттарын мемлекеттік тіркеу және сақталуын қамтамасыз ету**

 Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында архивті техникалық жарықтандыру және материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша жұмыс жалғастырылады. Қағаздық негіздегі құжаттардың 175 сақтау бірлігінің физикалық жағдайы жақсартылады, оның ішінде 890 парақ қалпына келтіріледі, 25 бір.сақт. – түптеу және тігу. (№ 1 қосымша).

 862 істер картондаумен қамтылады ( № 2 қосымша)

 10 парақ – тозған мәтінді қалпына келтіру (№ 3 қосымша)

 Басқару құжаттамасы және жеке құрам бойынша құжаттардың ішінде 848 істердің барын және жай-күйін тексеру жоспарланды (№ 4 қосымша).

 3 қорда – басқару құжатаманың құжаттарды салыстырып тексеру (№ 5 қосымша).

**2.ҚР ҰМҚ қалыптастыру. Ұйымдастырушылық-әдістемелік ведомстволық архивтерді және мекемелер мен ұйымдарда іс жүргізуде құжаттарды басқару**

 2018 жылы толықтыру көздері және әлеуетті толықтыру көздерінің тізімін жаңарту жұмысы істелетін болады.

 Мекемелермен есепке алу, құжаттарды пайдалану және сақау, іс жүргізүді ұйымдастыру, құжаттарды ғылыми- техникалық өндеу бойынша кеңес беру, тізімдемелер жасау, істер номенклатурасы және басқа да мәселелері бойынша жұмыс жалғастырылады.

 Бір жылдың ішінде жоспар бойынша ұйым-толықтыру көзінің құжаттарын мемлекеттік сақтауға басқару құжаттаманың 660 істерін қабылдау жүзеге асырылады (№ 6 қосымша).

 Жоспарланған:

 - фотоқұжаттарды қабылдау: Жақсы ауданының тарихынан 50 сақ.бір.
 - жеке басының құжаттарды қабылдау – 20 сақ. бір.

 - 3 істер номенклатурасын жетілдіру: «Жақсы ауданының жер қатынастар бөлімі» ММ, «Жақсы аудандық қазынашылық басқармасы» ММ, «Мамандандырылған Жақсы БЖСМ» КММ.

 2018 жылға құжаттарды тапсыру кестесіне енгізілген мекемелермен ведомстволық сақтау сұрақтары және іс жүргізу бойынша келесі тақырыптарға 4 семинар өткізіледі: «Мемлекеттiк ұйымдарда құжаттандыру, құжаттарды дайындау мен рәсiмдеу тәртiбi туралы», "Құжаттама құндылығына сараптама жүргізудің тәртібі туралы, құжаттардың істер тізімдемесін жасаудың және құжаттарды тұрақты сақтауға мемлекеттiк архивке тапсыру тәртiбi туралы».  **Архивтік анықтама беру» мемлекеттік қызметін көрсету туралы 4 семинар және 4 акция өткізу жоспарланады.**

**3. Ғылыми ақпарат және құжататрды пайдалану**

 Заңнамада белгілінген тәртіппен азаматтардың, мекемелер мен ұйымдардың ақпараттық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында, «Архивтік анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарт регламенті сұраныстарды уақтылы және сапалы орындалуына ерекше назар аударылатын болады.

2

 Аталған **бағытта «Архивтік анықтама беру» мемлекеттік қызметті көрсету туралы 4 мақала, ақпараттық мазмұнда іс жүргізу бойынша «Ұлттық архив қорының құжаттарын тұрақты сақтауға мемлекеттік мұрағатқа беру тәртібі туралы»; мемлекеттік архив құжаттары негізінде -3 мақала: жеке тектік қордан тың игерушілер, тыл еңбеккерлері туралы материалдары бойынша мақалалар жариялау жоспарланған.** (№ 7 қосымша).

 Жақсы ауданының еңбек ардагерлерін, ҰОС ардагерлерінің жеке тектік құжаттары бойынша Жақсы ауылының мектеп оқушылары үшін көрме өткізу жоспарланып отыр.

 Жақсы а. мектептерінің оқушыларымен «Жақсы ауданының тарихынан», «Алғашқы тың игерушілер туралы» тақырыптарында шолу экскурсиясын өткізу жоспарланған.

 Жақсы ауданының мемлекеттік архивінің сайтында архив қызметі туралы ақпарат мезгіл-мезгіл жаңартылады.

**4.Ғылыми- техникалық ақпарат. Кадрладың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы**

 Архивтік ісі мәселелері бойынша архив қызметкерлерімен жаңа нормативтік-құқықтық құжаттар, нұсқаулықта мен ұсынымдар зерттеу бойынша жұмысы жалғасатын болады.

 Басқармамен ұйымдастырылған есепші-архивист Көкшетау қ. «Ақмола облысы әкімдігінің жанындағы Мемлекеттік қызметшілерді қайта дайындау және біліктілігін жетілдіру аймақтық орталығы» арттыруға жіберу жоспарланады.

 № 1 Қосымша

 Қалпына келтіру түптеу және тігуге жататын құжаттар қорының тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттік№  | Қордың номері | Қордың атауы | Істердің саны | Қордың алғашқы және соңғы жылы |
| 1. | Қ. 4 |  зерносовхоз «Дружба» қалпына келтіру түптеу және тігу | 150 25 | 1978-1994 |
| Барлығы: |  | 175 |  |

 № 2 Қосымша

 Картондауға жататын құжаттар қорының тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттікнөмірі | Қордыңнөмірі | Қордың атауы | Істердің саны | Қордың алғашқыжәне соңғы жылдары |
| 1 | 143 | «Жақсы ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» ММ | 102 | 2002-2013 |
| 2 |  | «Мамандандырылған Жақсы БЖСМ» КММ | 138 | 2005-2013 |
| 3 |  | «Жақсы ауданының жер қатынастар бөлімі» ММ | 135 | 2005- 2013 |
| 4 |  | «Жақсы ауданындық қазынашылық басқармасы» ММ | 89 | 1999-2013 |
| 5 | 157 | «Жақсы аудананың прокуратурасы» ММ | 79 | 2010-2013 |
| 6 | 190 | Жақсы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы | 100 | 2008-2013 |
| 7 | 147 | «Жақсы аудандық мәслихаттаың аппараты» ММ | 82 | 2003-2013 |
| 8 | 166 | «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық бөлімі» КММ | 87 | 2006-2013 |
| 9 | 180 | «Жақсы ауданының соты» ММ | 50 | 1962-1982 |
| Барлығы: |  | 862 |  |

 № 3 Қосымша

2018 жылда толған мәтіндерді қалпына келтіруге жататын құжаттар қорының тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттікнөмірі | Қордыңнөмірі | Қордың атауы | Парақтардыңсаны | Қордың алғашқыжәне соңғы жылы |
| 1. | 115 | Жақсы ауданының Киевский зерносовхозы | 5 | 1955-1994 |
| Барлығы: |  | 5 |  |

 № 4 Қосымша

Архивтік құжаттардың барын және жай-күйін тексеруге жоспарланған құжаттар қорының тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттікнөмірі | Қордыңнөмірі | Қордың атауы | Істердің саны | Қордың алғашқыжәне соңғы жылы |
| 1. | 82 | Есіл ауданының ауыл шаруашылық «Колос» артелі | 18 | 1935-1950 |
| 2. | 83 | Жақсы ауднының Островский зерносовхозы | 701 | 1954-1995 |
| 3. | 89 | Қийма ауданының «Балталы» жауапкершілігі шектеулісеріктестік | 12 | 1997-1999 |
| 4. | 93 | Жақсы ауднының «Казсельхозтехника» аудандық бірлестігі | 32 | 1967-1979 |
| 5. | 94 | Жақсы ауднының «Госкомсельхозтехника»өндіріс бірлестігі | 30 | 1980-1989 |
| 6. | 95 | Жақсы агрокәсіптік бірлестіктің жөндеу және қызмет көрсетукәсіпорын  | 22 | 1987-1994 |
| 7. | 97 | Қийма ауданының статистика бөлімі | 33 | 1956-1962 |
| Барлығы: |  | 848 |  |

 № 5 Қосымша

Құжаттардың салыстырып тексеруге жоспарланған құжаттар қорының тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттікнөмірі | Қордыңнөмірі | Қордың атауы | Істердің саны | Қордың алғашқыжәне соңғы жылы |
| 1. | 106 | Киев ауыл Советі | 112 | 1955-1997 |
| 2. | 108 |  Жақсы ауданының Джақсы құрлыстық монтаждау басқармасы | 28 | 1954-1959 |
| 3. | 109 |  Аудандық халық бақылау комитеті | 252 | 1963-1990 |
| Барлығы: |  | 392 |  |

 № 6 Қосымша

2018 жылға Жақсы ауданының мемлекеттік архивке басқару құжаттамаларды тапсыруға жоспарланған мекемелердің тізімі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттікнөмірі | Мекеменіңатауы | Құжаттарды тапсыру күні | Құжаттардыңтапсыру мерзімі | Істердіңсаны |
| 1. | Ауыл шаруашылық бөлімі ММ | 10.02.2018 | 2005-2013 | 82 |
| 2. | «Мамандандырылған Жақсы БЖСМ» КММ | 10.04.2018 | 2005-2013 | 108 |
| 3. | «Жақсы ауданының жер қатынастары бөлімі» ММ, | 10.05.2018 | 2005-2013 | 106 |
| 4. | «Жақсы аудандық қазынашылық басқармасы» ММ | 10.05.2018 | 1999-2013 | 52 |
| 5. | Жақсы ауданының прокуратурасы ММ | 10.07.2018 | 2010-2013 | 75 |
| 6. | Жақсы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы | 10.08.2018 | 2008-2013 | 70 |
| 7. | «Жақсы аудандық мәслихаттаың аппараты» ММ | 10.09.2018 | 2003-2013 | 60 |
| 8. | «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық бөлімі» КММ | 10.09.2018 | 2006-2013 | 57 |
| 9. | «Жақсы ауданының соты» ММ | 10.10.2018 | 1962-1972 | 50 |
| Барлығы: |  |  | 660 |

 № 7 Қосымша

2018 жылға арналған бұқаралық ақпарат құралдарында мақалалар жариялау Жоспары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реттеунөмірі | Мақаланың атауы | Орындау мерзімдері | Жауапты |
| 1. |  **ХҚО, ЭҮ П арқылы ақпараттық мазмұнда «Архивтік анықтама беру» мемлекеттік қызметті көрсету туралы** | әрі квартал бойынша  | Ж.С. Сейтжанова |
| 2 | **Ақпараттық мазмұнда «Ұлттық архив қорының құжаттарын тұрақты сақтауға мемлекеттік мұрағатқа беру тәртібі туралы»** | 2018 жылдың ақпан айы | Ж.С. Сейтжанова |
| 3. | Есть женщины в русских селеньях.... (о труженице тыла Волковой Е. В.) | 2018 жылдың наурыз айы | Ж.С. Сейтжанова |
| 4. | **Тың игерушілердің естеліктері (Богач Н.С., Волкова В.М.)** | 2018 жылдың сәуір айы | Ж.С. Сейтжанова |
| 5. | **Жеке тектік қордан (тың игеруші, тыл еңбеккері, еңбек ардагері** **Е.М. Воронова) туралы мемлекеттік архивтің материалдары бойынша мақалалар** | 2018 жылдың маусым айы | Ж.С. Сейтжанова |