**План**

**работы КГУ «Государственный архив Жаксынского района»**

**на 2018 год**

**1.Обеспечение сохранности и государственный учет документов Национального архивного фонда Республики Казахстан**

В целях обеспечения сохранности документов продолжится работа по укреплению материально-технической базы и техническому оснащению архива. Будет улучшено физическое состояние 175 единиц хранения документов на бумажной основе, из них отреставрировано 890 листов; переплет и подшивка - 25 ед.хр. (приложение № 1)

Картонированием будет охвачено 862 дела (приложение № 2)

Восстановление затухающего текста - 5 листов (приложение № 3)

Планируется провести проверку наличия и состояния дела управленческих документов и по личному составу – 848 (приложение № 4)

Выверка учетных документов управленческой документации - 3 фонда (приложение № 5)

**2. Формирование НАФ РК. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций**

В 2018 году будет проведена работа по обновлению списка источников комплектования и потенциального списка источников комплектования.

Продолжится работа с учреждениями по вопросам учета, хранения и использования документов, организации делопроизводства, предоставлению консультаций по научно-технической обработке документов, составлению описей, номенклатуры дел и другим.

В течение года планово будет осуществляться прием документов организаций-источников комплектования на государственное хранение - 660 дел управленческой документации (приложение № 6).

Запланированы:

- прием фотодокументов: 50 ед.хр. из истории Жаксынского района

- прием документов личного происхождения- 20 ед.хр.

- усовершенствоване 3-х номенклатур дел: ГУ «Отдел земельных отношений Жаксынского района», ГУ «Жаксынское районное управление казначейства», ГУ «Специализированная Жаксынская ДЮСШ».

Будет проведено 4 семинара по делопроизводству и вопросам ведомственного хранения с учреждениями, включенными в график передачи документов на 2018 год на темы: «О порядке документирования, подготовке и оформлении документов», «О порядке проведения экспертизы ценности документов, составления описей дел и передаче документов НАФ на постоянное хранение в государственный архив». Планируется проведение 4 семинаров и 4 акций по оказанию государственной услуги «Выдача архивных справок».

**3. Научная информация и использование документов**

В целях удовлетворения информационных потребностей граждан, учреждений и организаций в установленном законодательством порядке, большое внимание

2

будет уделено своевременному и качественному исполнению запросов, регламентируемых Стандартом государственной услуги «Выдача архивных справок». По данному направлению запланирована публикация 4 статей о государственной услуге «Выдача архивных справок», планируется публикация статьи информационного характера по делопроизводству «О порядке передачи документов Национального архивного фонда на постоянное хранение в государственный архив»; на основе документов государственного архива – 3 статьи: по материалам фонда личного происхождения, о первоцелинниках, тружениках тыла.

Запланировано проведение выставки «История в фотографиях» для учащихся школ села Жаксы по документам государственного архива Жаксынского района.

Планируется проведение обзорной экскурсии и урока с учащимися школ с. Жаксы на темы: «Из истории Жаксынского района», «О героях первоцелинниках».

На сайте госархива Жаксынского района регулярно будет обновляться страница новостей с информацией о деятельности архива.

**4. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров. Социальное развитие коллектива**

Продолжится работа по изучению сотрудниками архива на аппаратных учебах новых нормативных правовых документов, инструкций и рекомендаций по вопросам архивного дела.

Планируется направить на повышение квалификации, организованное управлением, в г. Кокшетау «Региональный центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при акимате Акмолинской области» бухгалтера-архивиста.

Приложение № 1

Список фондов, документы которых подлежат реставрации и подшивке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер фонда | название фонда | количество  дел | крайние даты фонда |
| 1. | Ф. 4 | зерносовхоз «Дружба»  реставрация  подшивка | 150  25 | 1978-1994 |
| Итого: | |  | 175 |  |

Приложение № 2

Список фондов, документы которых подлежат картонированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер фонда | название фонда | количество  дел | крайние даты фонда |
| 1 | 143 | ГУ «Отдел сельского хозяйства» | 102 | 2002-2013 |
| 2 |  | КГУ «Специализированная Жаксынская ДЮСШ» | 138 | 2005-2013 |
| 3 |  | ГУ «Отдел земельных отношений» | 135 | 2005-2013 |
| 4 |  | ГУ «Жаксынское районное управление казначейства» | 89 | 1999-2013 |
| 5 | 157 | ГУ «Прокуратура Жаксынского района» | 79 | 2010-2013 |
| 6 | 190 | РГУ «Управление гоударственных доходов» | 100 | 2008-2013 |
| 7 | 147 | ГУ «Аппарат Жаксынского районного маслихата» | 82 | 2003-2013 |
| 8 | 166 | КГУ «Отдел жилищно-коммунальное хозяйство» | 87 | 2006-2013 |
| 9 | 180 | ГУ «Жаксынский районный суд» | 50 | 1962-1982 |
| Итого: | |  | 862 |  |

Приложение № 3

Список фондов, в документах которых, необходимо

восстановление затухающего текста на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер фонда | название фонда | количество  листов | крайние даты фонда |
| 1 | 115 | зерносовхоз Киевский Жаксынского района | 5 | 1955-1994 |
| Итого: | |  | 5 |  |

Приложение № 4

Список фондов, в документах которых планируется

проверка наличия и состояния архивных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер фонда | название фонда | количество  дел | крайние даты фонда |
| 1 | 82 | Сельскохозяйственная артель «Колос» Есильского района | 18 | 1935-1950 |
| 2 | 83 | Зерносовхоз «Островский» Жаксынского района | 701 | 1954-1995 |
| 3 | 89 | Товарищество с ограниченной ответственностью «Балталы» Кийминскоо района | 12 | 1997-1999 |
| 4 | 93 | Районное объединение «Казсельхозтехника» Жасынского района | 32 | 1967-1979 |
| 5 | 94 | Производственное объединение «Госкомсельхозтехника» Жаксынского района | 30 | 1980-1989 |
| 6 | 95 | Ремонтно-обслуживающее предприятие Жаксынского агропромобъединения | 22 | 1987-1994 |
| 7 | 97 | Отдел статистики Кийминского района | 33 | 1956-1962 |
| Итого: | |  | 848 |  |

Приложение № 5

Список фондов, в которых планируется провести выверку учетных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер фонда | название фонда | количество  дел | крайние даты фонда |
| 1 | 106 | Киевский сельский совет | 112 | 1955-1997 |
| 2 | 108 | Джаксынский СМУ Жаксынского района | 28 | 1954-1959 |
| 3 | 109 | Районный комитет народного контроля | 252 | 1963-1990 |
| Итого: | |  | 392 |  |

Приложение № 6

Список учреждений, запланировавших передачу управленческой документации в государственный архив Жаксынского района на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Дата сдачи документов | Период сдачи документов | Количество дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ГУ «Отдел сельского хозяйства Жаксынского района» | 10.02.2018 | 2005-2013 | 82 |
| 2 | КГУ «Специализированная Жаксынская ДЮСШ» | 10.04. 2018 | 2005-2013 | 108 |
| 3 | ГУ «Отдел земельных отношений Жаксынского района» | 10.05. 2018 | 2005-2013 | 106 |
| 4 | ГУ «Жаксынское районное управление казначейства» | 10.05. 2018 | 1999-2013 | 52 |
| 5 | ГУ «Прокуратура Жаксынского района» | 10.07. 2018 | 2010-2013 | 75 |
| 6 | РГУ «Управление государственных доходов» | 10.08. 2018 | 2008-2013 | 70 |
| 7 | ГУ «Аппарат Жаксынского районного маслихата» | 10.09. 2018 | 2003-2013 | 60 |
| 8 | КГУ «Отдел жилищно-коммунальное хозяйство» | 10.09. 2018 | 2006-2013 | 57 |
| 9 | ГУ «Жаксынский районный суд» | 10.10. 2018 | 1962-1972 | 50 |
|  | Итого: |  |  | 660 |

Приложение № 7

План

публикации статей в средствах массовой информации

на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название статей | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Статья информационного характера об оказании государственной услуги «Выдача архивных справок» через ЦОН, ПЭП | ежеквартально | Ж. Сейтжанова |
| 2. | Статья информационного характера «О порядке передачи документов Национального архивного фонда на постоянное хранение в государственный архив» | февраль 2018 года | Ж. Сейтжанова |
| 3. | Есть женщины в русских селеньях.... (о труженице тыла Волковой Е. В.) | март 2018 года | Ж. Сейтжанова |
| 4. | Воспоминания первоцелинников (Богач Н.С., Волкова В.М.) | апрель 2018 года | Ж. Сейтжанова |
| 5. | О фондах личного происхождения (труженица тыла, первоцелинница, ветеран труда Воронова Е. М.) из материалов госархива | май 2018 года | Ж. Сейтжанова |